

# PC-COLLEGE®

*Seminare, die begeistern!*



Marc und Paula -  
Mitarbeiter\*in am Standort Berlin

PC-COLLEGE ist ein bundesweit führendes Unternehmen im Bereich IT-Schulungen. Unser Kursangebot umfasst mehr als 500 verschiedene IT-Seminare an 32 Standorten sowie Live-Online-Schulungen. Für unser Schulungshaus in **Berlin** suchen wir eine\*n:

## Mitarbeiter (m/w/d) für den Empfangsbereich

### Aufgaben

- Freundliche Begrüßung und Betreuung unserer Seminarteilnehmer\*innen und Trainer\*innen
- Vor- und Nachbereitung der Pausenräume
- Professionelle Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Bestellung und Versand von Büromaterialien
- Erstellung der Teilnehmerzertifikate

### Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachfrau/-mann, Bürokauffrau/-mann, etc.
- Freundliches Auftreten und positive Ausstrahlung
- Selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse
- Umgang mit Outlook
- Hilfsbereitschaft, Teamgeist und die Freude daran, eine angenehme Atmosphäre zu schaffen

### Wir bieten

- Sicherer Arbeitsplatz mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Vielseitiger Aufgabenbereich
- Geregelte Arbeitszeiten von Montag - Freitag: 08:00 – 16:30 Uhr
- Wochenarbeitszeit: 40 Stunden, bei leistungsgerechtem Gehalt

### Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail als PDF an: [bewerbung@pc-college.de](mailto:bewerbung@pc-college.de). Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Haspel unter der (030) 235 000 21 gerne zur Verfügung.